



Администрация Павловского муниципального
округа Нижегородской области

**Управление образования и молодёжной
политики администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
(УОиМП)**

Руководителям образовательных
учреждений, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Ленина ул., 27, г. Павлово, Нижегородская область, 606100

Тел. 8(83171) 2-15-92, факс 8(83171) 2-10-93

<http://uobrpavlovo.ru>; e-mail: uobrazov@yandex.ru

20.10.2022 № 1205

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области», утвержденным Постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 06.06.2022года №857, родители (законные представители) могут подать заявление через Единый портал государственных и муниципальных слуг (далее – ЕПГУ). Вместе с тем, основной поток заявлений поступает в письменном виде через образовательные организации.

По указанию министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области необходимо:

- проинформировать родителей о возможности подачи заявления через ЕПГУ;
- максимально обеспечить подачу заявлений от родителей на предоставление компенсации через Госуслуги (приложение: Памятка по подаче заявления через Госуслуги).

Начальник

Г.А.Тюрина

Памятка для родителей по подаче Заявления на компенсацию платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми через Госуслуги

1. Заходим в личный кабинет на сайте Госуслуги.
2. В строке поиск набираем **«Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми»**
3. Переходим на вкладку **«Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми»**

1. Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады, один из родителей, законных представителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду, имеет право на получение денежной компенсации.

Результатом услуги является решение о предоставлении компенсации платы за детский сад.

Срок услуги 6 рабочих дней.

Результатом услуги является решение о предоставлении компенсации в электронной форме

Далее нажимаем кнопку **Начать**

2. Проверяем сведения о заявителе, если нужно, изменяем

Сведения о заявителе

Иванов Иван Иванович

Дата рождения

01.01.1983

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

1234 567891

Дата выдачи

01.01.2000

Кем выдан

Отделом УФМС России по Нижегородской обл. в Павловском р-не

Код подразделения

520018»

Далее нажимаем кнопку **Верно**

3. Контактный телефон заявителя

Нашли ошибку?Измените данные в личном кабинете

Контактный телефон

+7 (123) 456-78-91

Редактировать

Далее нажимаем кнопку **Верно**

4. Электронная почта заявителя

Нашли ошибку?Измените данные в личном кабинете

Электронная почта

12345@mail.ru

Редактировать

Далее нажимаем кнопку **Верно**

5. Адрес регистрации заявителя

Адрес

Уточнить адрес

Нет дома

Нет квартиры

Далее нажимаем кнопку **Верно**

6. Сведения о ребёнке (детях)

Укажите данные всех детей, входящих в состав семьи, в том числе детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения (за исключением детей, достигших возраста 18 лет, находившихся под попечительством)

Нажимаем кнопку **Далее**

7. Сведения о ребёнке (детях)

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно внести вручную

Добавить

Нажимаем кнопку **Далее**

8. Сведения о ребёнке

Иванова Мария Ивановна

Дата рождения

01.01.2020

Далее нажимаем кнопку **Верно**

9. Сведения о ребёнке

Мария, 2 года

СНИЛС

Нажимаем кнопку **Далее**

10. Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка

Мария, 2 года

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер актовой записи о рождении ребёнка

Дата

Место государственной регистрации

Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация рождения ребёнка согласно свидетельству о рождении

Нажимаем кнопку **Далее**

11. Сведения о ребёнке

Мария, 2 года

Прошу предоставить компенсацию на этого ребёнка

При внесении данных о ребёнке, на которого оформляется компенсация за детский сад, необходимо поставить галочку и указать наименование детского сада, который посещает ребёнок

Наименование детского сада, который посещает ребёнок

МБДОУ д/с №6 "Антошка"

22 / 2000

Нажимаем кнопку **Далее**

12. Кем является заявитель?

Мария, 2 года

Родитель

Опекун (попечитель)

Выбрать один из вариантов

13. Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?

Мария, 2 года

У ребёнка фамилия родителя

У ребёнка и родителя разные фамилии

Выбрать один из вариантов

14. Как хотите получать компенсацию?

Через банк

Через почтовое отделение

Выбрать один из вариантов

15. Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации

БИК или наименование банка получателя

Ввести реквизиты банка вручную

В случае, если БИК и наименования банка получателя компенсации нет в справочнике, введите их вручную

Корреспондентский счёт

Данные получателя средств: Иванов Иван Иванович

Номер счёта заявителя

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

Заполняем форму, нажимаем кнопку **Далее**

**16. Выберите уполномоченный орган,
предоставляющий услугу по месту нахождения
детского сада**

Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области

Адрес

606100, Россия, Нижегородская обл., Павловский м.р-н, город Павлово г.п.,

Павлово г., Профсоюзная ул., д. 42

Наименование

Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской
области

Набираем в поиске «Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области»

Нажимаем кнопку **Выбрать**

17. Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш
личный кабинет на ЕПГУ

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Выбираем один из вариантов, нажимаем кнопку **Подать заявление**